



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de
Servicios Estudiantiles y
Gestión Escolar



Departamento de
Desarrollo de
Sistemas



Sistema de Trámite Único
de Titulación Posgrado
STUT POSGRADO

MANUAL DE USUARIO INFOGRAMA

Estudiante

(Pre-solicitud de Trámite Único de Titulación Posgrado)



<http://siii.uabc.mx/>

STUT-POS-DMS-MUI-ESTUDIANTE-RE |V1.0



Datos generales STUT Posgrado



¿QUÉ ES?

El Sistema de Trámite Único de Titulación (STUT), ofrece el registro de pre-solicitudes, así como el seguimiento, consulta, solicitud y actualización de trámites correspondientes a la expedición del título y cédula profesional para estudiantes de posgrado.



REQUISITOS

1. Usuario y contraseña de correo UABC (ejemplo: correo@uabc.edu.mx)
2. CURP.



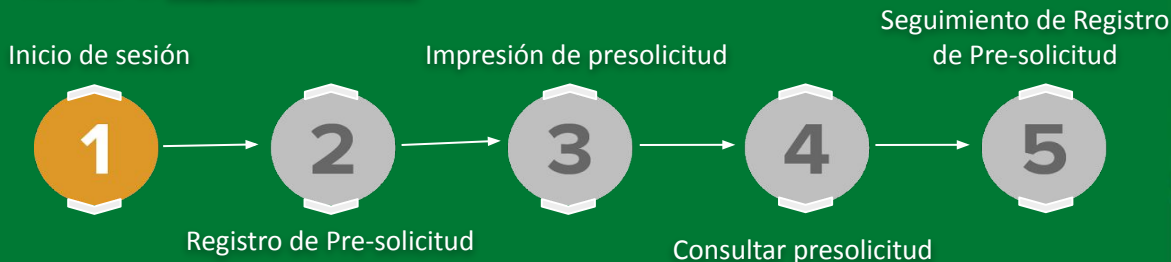
IMPORTANTE

- El nombre **registrado** en la presolicitud es el que **aparecerá para efectos de impresión de título y documentos de egreso**, por ello es importante revisar que sean correctos.
- Al llenar la pre-solicitud, es **importante el ingreso correcto de la CURP**, de no ser así, el trámite tendrá retrasos tanto de título como de cédula profesional.
- Es importante **mantener los datos actualizados** para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria.



PASOS A SEGUIR

Acceder a: <http://siiii.uabc.mx/>





PASO 1

Inicio de Sesión

Para **ingresar** al Sitio Web de SIII, sigue los siguientes pasos:



UABC Sistema Central De Autenticación

Usuario

Contraseña

1 Activa tu cuenta

2 **Ingresar**

¿Olvidaste tu usuario?
¿Olvidaste tu contraseña?

¿Necesitas ayuda o tienes comentarios? [Contáctanos](#)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Integral de Información Institucional

3


ACCESO AL STUT-
POSGRADO
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE
TITULACIÓN POSGRADO


ACCESO AL STUT CP
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE
TITULACIÓN Y CÉDULA
PROFESIONAL

1

Ingresar usuario y contraseña.

2

Dar clic en “Ingresar”.

3

Entrar al SIII y dar clic en la opción de “Acceso al STUT POSGRADO”.

NOTA: Recuerda que tu usuario es tu correo electrónico Institucional.

Ejemplo: correo@uabc.edu.mx

SIII es el Sistema Integral de Información Institucional.



PASO 2

Registro de Pre-solicitud

MENÚ

- Inicio
- ALUMNO
- Administración
- Pre-solicitud**
- Reembolso

1

2

Registro de pre-solicitud de trámite único de titulación

Datos personales del alumno

Matricula: []

Nombre de alumno: [] Primer apellido: [] Segundo apellido: []

IMPORTANTE: EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO (A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.

Nombre de alumno: [] Primer apellido: [] Segundo apellido: []

[Cambiar en apellido Alvarez por Clavel](#) [Cambiar en apellido Lopez por López](#)

Confirmar nombre de alumno: [] Confirmar primer apellido: [] Confirmar segundo apellido: []

Género: ☒ Femenino ☐ Masculino ☐ No binario
Nota: Géneros reconocidos por RENAPO.

Sugerencias sobre nombres y apellido(s)

Fecha de nacimiento: Día [] Mes [] Año []

Lugar de nacimiento (País): Mexico Lugar de nacimiento (Entidad federativa): Oaxaca Lugar de nacimiento (Municipio): Oaxaca De Juarez

ES IMPORTANTE EL INGRESO CORRECTO DE LA CURP. DE NO SER ASÍ TU TRÁMITE TENDRÁ RETRASOS TANTO DE TÍTULO COMO DE CÉDULA PROFESIONAL.

CURP: []

Información de contacto del alumno

Para realizar un registro de pre-solicitud de trámite único de titulación se debe:

1

Activar el panel de menú y dar clic en "Pre-solicitud".

Datos personales el alumno:

2

Llenar cada campo de los datos personales y revisar que sean los correctos.

NOTA: En caso de haber olvidado tu curp dar clic en el botón o directamente aquí:
¿Olvidaste tu CURP? ¡Consúltala aquí!



PASO 2

Registro de Pre-solicitud

Información de contacto del alumno

3

Código de área: Teléfono 1: Tipo:

Agregar otro teléfono

Correo electrónico 1: Correo electrónico 2: Agregar otro correo

Domicilio del alumno

*Nota: Es importante mantener tus datos actualizados para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria

Calle: Número exterior: Número interior:

Colonia: Código postal: Localidad:

País: Entidad federativa: Municipio:

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

4

Unidad académica	Programa de estudios	Id. programa	Plan
FACULTAD DE MEDICINA	ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA		

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Tipo de trámite de titulación a iniciar:

Diploma

5

6

Generar pre-solicitud

7

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

EL O LOS NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) CAPTURADOS POR ISABEL ALÁVEZ LOPEZ, SON LOS QUE SE UTILIZARÁN PARA EFECTOS DE ELABORACIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO. AL PRESIONAR EL BOTÓN ACEPTAR, EL USUARIO INDICA QUE LOS DATOS INGRESADOS CORRESPONDEN A INFORMACIÓN LEGÍTIMA ASUMIENDO EL SOLICITANTE LA RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL PRESENTE FORMULARIO.

Cancelar Aceptar

Información de contacto del alumno:

3

Llenar o actualizar los datos de contacto y revisar que sean los correctos.

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación:

4

Seleccionar programa educativo.

5

Seleccionar tipo de trámite de titulación a iniciar.

6

Dar clic en “Generar pre-solicitud”.

7

Leer términos y condiciones y dar clic en “Aceptar”.



PASO 3

Impresión de Pre-solicitud

Una vez terminada la pre-solicitud, aparecerá la opción para la impresión:

8 Dar clic en “Imprimir pre-solicitud”.

Domicilio del alumno

***Nota: Es importante mantener tus datos actualizados para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria**

Calle: Número exterior: Número interior:

Colonia: Código postal: Localidad:

País: Entidad federativa: Municipio:

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Buscar

Unidad académica	Programa de estudios	Id. programa	Plan
FACULTAD DE MEDICINA	ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Tipo de trámite de titulación a iniciar:

Diploma

8 Imprimir pre-solicitud



PASO 3

Impresión de Pre-solicitud



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión
Escolar

Sistema de Trámite Único de Titulación Posgrado

Reporte de Pre-Solicitud

Datos del solicitante

Matricula: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Apellidos: [REDACTED]

Datos del programa académico del solicitante

Campus: MEXICALI

Unidad académica: FACULTAD DE MEDICINA

Clave de la unidad académica: [REDACTED]

Programa de estudios: ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA

Clave del programa: [REDACTED]

Plan de estudios: [REDACTED]

Información adicional de la pre-solicitud

Número de Pre-solicitud: [REDACTED]

Fecha de Pre-solicitud: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]@uabc.edu.mx

Teléfono: [REDACTED]

Nombre ingresado por el solicitante:

[REDACTED]

IMPORTANTE: EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO (A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE
TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.

10

Una vez realizada la pre-solicitud, consultar y revisar que los datos de la pre-solicitud generada sean correctos.



PASO 4

Consultar Pre-Solicitud

Una vez llenada la pre-solicitud del trámite único de titulación, para **consultarla** se deben seguir las siguientes acciones:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN POSGRADO

ALUMNO

Modificación de pre-solicitud de trámite único de titulación

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Presolicitud	Año presolicitud	ID programa	Programa de estudios	Plan de estudios	Fecha pre-solicitud	Acciones
	2024		ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		2024-10-28	Modificar Imprimir

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

+ Nueva presolicitud

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN Y CÉDULA PROFESIONAL

ALUMNO

Modificación de pre-solicitud de trámite único de titulación

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Presolicitud	Año presolicitud	ID programa	Programa de estudios	Plan de estudios	Fecha pre-solicitud	Acciones
	2024		ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		2024-10-21	Modificar Imprimir

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Datos personales del alumno

Matrícula:

Nombre de alumno: Primer apellido: Segundo apellido:

IMPORTANTE: EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO (A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.

Género: ☒ Femenino ☐ Masculino ☐ No binario
Nota: Géneros reconocidos por INEGI.

Nombre de alumno: Primer apellido: Segundo apellido:

Confirmar nombre de alumno: Confirmar primer apellido: Confirmar segundo apellido:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento (País): Lugar de nacimiento (Entidad federativa): Lugar de nacimiento (Municipio):

[Cancelar](#) [Actualizar](#)

Actualización: 19 de septiembre de 2024
Dudas y comentarios: titulacion.csge@uabc.edu.mx

1

Activar panel de menú en solicitudes y dar clic en Pre-solicitud.

2

Revisar la pre-solicitud.

- Si requieres modificar tu pre-solicitud debes:

3

Dar clic en “Modificar” .

4

Actualizar la información y Dar clic en “Actualizar”.



PASO 5

Seguimiento de Registro de Pre-solicitud



1

Espera el correo de seguimiento de registro de tu Pre-solicitud de Trámite único de Titulación.

2

Revisa la notificación de pre-solicitud registrada y enviada con éxito a la Unidad Académica y al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar del campus (DSEGE).

3

Atender las indicaciones correspondientes dependiendo el campus que pertenezcas.



SOPORTE

Coordinación General de Servicios
Estudiantiles y Gestión Escolar



Mexicali



Elizabeth Navarro



(686) 841-82-20 ext. 43212



titulacion.posgradomxl@uabc.edu.mx



Ensenada



Maria Fernanda Castellón Verdugo



(646)152-82-27 ext. 63208



posgrado.escolarens@uabc.edu.mx



Tijuana



Lourdes Luque



(664)979-75-20 ext. 53213



posgrado.dsegetij@uabc.edu.mx

¡Podemos ayudarte!

Envíanos un correo con:

Asunto: Soporte STUT-POSGRADO

Mensaje: Matrícula, nombre completo y descripción de la situación a detalle, si es posible captura(s) de pantalla(s).

