



Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

Calendario de actividades escolares Posgrado 2026-1 Programas de estudio con plan semestral

ACTIVIDAD	FECHAS	EL PROCESO CORRESPONDE A:
Conceptos de pago actualizados por las unidades académicas para reinscripción periodo 2026-1	7 de enero de 2026	UA y Tesorería
Actualizar planta de maestros en base de datos de Recursos Humanos	7 de enero de 2026	UA
Actualizar periodo 2026-1 en el Sistema Integral de Posgrado (SIP)	09 de enero de 2026	CGSEGE
Incorporar planta de maestros periodo 2026-1 en el sistema Integral de Posgrado para reinscripción.	09 de enero de 2026	CGSEGE
Importar tutores y coordinadores al (SIP) y dar acceso a nuevos tutores y docentes al SIP.	09 de enero de 2026	DSEGE
Actualizar vigencias de ingreso a reingreso y de reingreso a egreso y Bajas	09 de enero de 2026	DSEGE
Coordinador envía expedientes de nuevo ingreso a Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar	06 al 09 de enero de 2026	Coordinador del PE
Envío de oficio con relación de tesis que se inscribirán para que se actualice estatus en SIP	06 al 09 de enero de 2026	Unidad Académica y DSEGE
Una vez incorporada la planta docente al SIP, el coordinador ofertará las unidades de aprendizaje para la inscripción y reinscripción del periodo 2026-1	12 al 16 de enero de 2026	Coordinador del PE
Aspirante llena solicitud de nuevo ingreso en SIP	12 al 16 de enero de 2026	Aspirante
Coordinador autoriza solicitud de admisión en SIP	12 al 16 de enero de 2026	Coordinador del PE
Departamento asigna matrícula y activa la vigencia del alumno como nuevo ingreso.	12 al 16 de enero de 2026	DSEGE
El aspirante admitido activa su correo en el sistema de la UABC para poder seleccionar unidades de aprendizaje	12 al 16 de enero de 2026	Aspirante
Coordinador asigna carga académica al alumno de nuevo ingreso y asigna tutor.	12 al 16 de enero de 2026	Coordinador del PE
Alumnos tesis imprimen recibo y pago en banco	19 al 30 de enero de 2026	Alumnos
Aspirante de nuevo ingreso imprime recibo de pago y realiza pago en el banco.	19 al 30 de enero de 2026	Aspirante
Reinscripción El alumno selecciona carga académica y el coordinador relaciona al alumno con el tutor, quien autoriza la carga académica.	12 al 16 de enero de 2026	Tutor/Alumno
Impresión y pago de recibo.	19 al 30 de enero de 2026	Alumno
Fecha límite para ajustes a carga académica	19 de enero al 06 de febrero de 2026	Unidad Académica y DSEGE
Realizar emisión de 1ra. emisión de listas (en las cuales aparecerán todos aquellos que registraron carga académica autorizada, hayan pagado o no)	10 de febrero de 2026	Unidad académica
Actualización de carga académica contra pagos	16 de febrero de 2026	DSEGE
Segunda emisión de listas de asistencia con alumnos inscritos oficialmente (con pago registrado)	16 de febrero de 2026	Unidad académica
Periodo de clases	26 de enero al 30 de mayo 2026	Según calendario escolar oficial
Fecha límite para darse de baja	09 de febrero de 2026	Alumnos
Evaluación docente	01 al 28 de mayo de 2026	Alumnos
Exámenes ordinarios	01 al 09 de junio de 2026	Unidad académica
Captura de calificaciones e impresión de actas de evaluación	01 al 12 de junio de 2026	Unidad académica
Incorporación de calificaciones a kardex	15 de junio de 2026	DSEGE
Cursos intersemestrales	08 al 30 junio de 2026	Unidad académica
Examen especial (previa solicitud)	25 y 26 de junio de 2026	Alumnos